

ข้อกำหนดในการเสนอราคา โครงการปรับปรุง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
สำนักงานใหญ่ ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## 1. รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการ

สถานที่ : สำนักงานใหญ่ ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพมหานคร

พื้นที่ใช้สอยภายใน : พื้นที่ประมาณ 18 ตารางเมตร

### วัตถุประสงค์

- ปรับปรุงห้องเตรียมอาหารเดิม เพื่อเพิ่มประโยชน์ใช้สอยให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง และมีความสวยงาม, เพิ่มพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปรับเปลี่ยนพื้นและฝ้าเพดาน ปรับปรุงผนัง และประตูภายใน ที่ระบุในแบบ เพื่อความสวยงามและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- จัดทำตู้ Built-in สำหรับเก็บอุปกรณ์ ตามแบบ
- จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ครัว เช่น อ่างล้างจาน เตาก๋าส เครื่องดูดควัน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

## 2. ขอบเขตของงาน

### 2.1 งานตกแต่งภายใน

2.1.1 งานรื้อถอน ให้ออก วัสดุพื้นและฝ้าเพดานทั้งหมด และนำไปทิ้ง

2.1.2 งานอื่นใดที่ ใช้ของเดิม หรือไม่ได้ระบุในแบบ ให้รับผิดชอบในการหาวัสดุปกคลุมระหว่างงานก่อสร้าง และทำความสะอาดให้เรียบร้อย หลังก่อสร้างเสร็จ

2.1.3 งานพื้นตกแต่งภายใน ให้จัดหาและติดตั้งวัสดุพื้นใหม่ทั้งหมดตามที่ระบุในแบบ โดยเป็นไปตามหลักการติดตั้งและมาตรฐานของผู้ผลิต รวมถึงการเตรียมพื้นโครงสร้าง ต้องมีการปรับหน้าพื้นให้เรียบเสมอนานราบ ตามสภาพหน้างาน ก่อนการติดตั้งวัสดุใหม่ (พื้น F1- พื้นกระเบื้องเซรามิค)

2.1.4 งานผนังภายใน ให้ทาสีใหม่ที่ผนัง โดยต้องมีการขัดลอกหน้าสีเดิมออกก่อนทาสีรองพื้น รวมถึงการซ่อมแซมผนัง ตามสภาพหน้างาน ให้เรียบร้อยก่อน (ผนังเดิม- ทาสีน้ำอะคริลิค แบบกึ่งเงาขัดทำความสะอาดได้, ผนัง CT-01- กระเบื้องเซรามิค , บัวพื้น SK-01-บัวพื้นไม้)

2.1.5 งานฝ้าเพดานใหม่ ให้จัดหาและติดตั้งวัสดุฝ้าเพดานใหม่ตามที่ระบุในแบบ โดยเป็นไปตามหลักการติดตั้งและมาตรฐานของผู้ผลิต และหลักการทางวิชาการ

2.1.6 งานประตูภายใน ให้ทาสีเคลือบใหม่ที่ประตูเดิม โดยต้องมีการขัดลอกหน้าสีเดิมออกก่อนทาสีรองพื้น รวมถึงการซ่อมแซมหรือเปลี่ยน อุปกรณ์ประตู ตามสภาพหน้างาน ให้เหมาะสมและใช้งานได้เป็นอย่างดี

2.1.7 งานเฟอร์นิเจอร์ใหม่ จัดทำตู้ BF-01, BF-02, BF-03 รายละเอียดตามแบบ

2.1.8 งานอุปกรณ์ครัวอ่างล้างจาน เครื่องดูดควัน ให้จัดหาและติดตั้ง

### 2.2 งานระบบไฟฟ้า

2.2.1 เปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เต้ารับไฟฟ้า , สวิตซ์ไฟฟ้า ใหม่ทั้งหมด ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่เอกสารกำหนดไว้

- 2.2.2 เปลี่ยนโคมไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ เป็นแบบหลอดประหยัดไฟฟ้า ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่เอกสารกำหนดไว้
  - 2.2.3 การจับยึดของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งท่อร้อยสายไฟฟ้าให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.3 งานระบบโทรศัพท์ และ คอมพิวเตอร์
- 2.3.1 ใช้ สายคอมพิวเตอร์ (UTP-CAT6) ของเดิม แต่ย้ายไปไว้ตำแหน่งใหม่ตามแบบ
  - 2.3.2 จุดเชื่อมต่อต่างๆ ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางให้เป็นไปตามหลักวิชาการเท่านั้น
  - 2.3.3 การจับยึดของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งท่อร้อยสัญญาณให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.4 งานระบบกระจายเสียงตามสาย และ โทรทัศน์
- 2.4.1 ให้ใช้ลำโพงของเดิม พร้อมทำความสะอาดและทำสีใหม่เฉพาะหน้ากาก แต่ย้ายไปไว้ตำแหน่งใหม่ตามแบบ ตามรายละเอียดเอกสารแนบให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด
  - 2.4.2 การจับยึดของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้ง ท่อร้อยสายสัญญาณให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.5 งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- 2.5.1 ใช้ Smoke Detector ของเดิม แต่ย้ายไปไว้ตำแหน่งใหม่ตามแบบ
  - 2.5.2 สายสัญญาณต้องใช้ให้ถูกต้องตามลักษณะของงานและเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่เอกสารกำหนดไว้
  - 2.5.3 ท่อร้อยสายสัญญาณต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่เอกสารกำหนดไว้
  - 2.5.4 การจับยึดของอุปกรณ์รวมทั้งท่อร้อยสายสัญญาณให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.6 งานระบบป้องกันอัคคีภัย (SPRINKLER SYSTEM)
- 2.6.1 ให้เปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ และปรับระดับให้เท่ากับระดับฝ้า ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด และซ่อมสีที่ท่อสปริงเกอร์ที่ชำรุด ตามสภาพหน้างานให้เรียบร้อย
- 2.7 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (AIR CONDITION & VENTILATION SYSTEM)
- 2.7.1 ให้ทำความสะอาดพร้อมทำสีใหม่ หน้ากากแอร์เดิม และติดตั้งกลับเหมือนเดิม
  - 2.7.2 ติดตั้งพัดลมระบายอากาศโดยให้สำรวจหน้างานเพื่อหาตำแหน่งท่อระบายอากาศออกนอกอาคาร

### 3. มาตรฐานและข้อบังคับ

การเลือกวัสดุและอุปกรณ์ การติดตั้ง การทดสอบคุณภาพงาน ตลอดจนการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อบังคับ(หรือเทียบเท่า) ดังต่อไปนี้

- American National Standards Institute (ANSI)
- American Standards Association (ASA)
- American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- American Society for Testing and Materials (ASTM)
- British Standard (BS)
- CE Marking (CE)
- European Norm (EN)
- International Electrical Code (IEC)
- Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE)
- Electronic Industries Alliance (EIA)
- Japanese Industrial Standards (JIS)
- National Electrical Code (NEC)
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA)
- National Fire Protection Associations (NFPA)
- National Electrical Safety Code (NESC)
- Occupational Safety & Administrations (OSHA)
- Underwriters Laboratory ,Inc. (UL)
- มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.)

### 4. ข้อมูลด้านวิศวกรรม

ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้(สำหรับผู้ว่าจ้างใช้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก และใช้อ้างอิงเพื่อตรวจสอบคุณภาพงาน)

- 4.1 รายละเอียดคุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้ดำเนินการ (Material Specification)
- 4.2 ตารางแสดงปริมาณของวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้การดำเนินงาน (Bill Of Materials)

### 5. การตรวจสอบและทดสอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบการทำงาน (Function) และประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่างๆ ที่ได้ทำการปรับปรุงให้ถูกต้องและครบถ้วน

### 6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้
- 6.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- 6.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศการประกวดราคาจ้าง

ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- 6.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นที่ว่าแล้ว
- 6.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

## 7. วัสดุและอุปกรณ์

วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ติดตั้งจะต้องเป็นของใหม่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง วัสดุอุปกรณ์ใดซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสมบัติไม่ดีพอ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยับยั้งมิให้นำมาใช้ และวัสดุอุปกรณ์ใดก็ตามมีความเสียหายในระหว่างขนส่ง ระหว่างการติดตั้งหรือระหว่างการทำงานทดสอบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าและไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

## 8. การแก้ไขและปรับเปลี่ยนงาน

การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดเนื้องานใดๆ ที่แตกต่างจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามข้อกำหนด และ/หรือ คำแนะนำของผู้ผลิต และ/หรือ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือ เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ทำงานจริง และ/หรือ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวก และ/หรือ เพื่อให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุง

## 9. งวดงานการเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างต้องทำตารางเวลางานก่อสร้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับงวดงานเบิกจ่าย ซึ่งจัดแบ่งได้ดังนี้

- 9.1 งวดที่ 1 เมื่องานเตรียมการ และรื้อถอนงานทั้งหมดแล้วเสร็จ เป็นจำนวนมูลค่า 50%
- 9.2 งวดที่ 2 เมื่องานติดตั้งงานระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ (งานไฟฟ้า, งานประปา, งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ, ระบบป้องกันอัคคีภัย)/ งานติดตั้งตู้ Built-in/งานปูกระเบื้องพื้น ผนัง/งานฝ้าเพดาน/ งานติดตั้งดวงโคมและปลั๊กไฟ/ติดตั้งอุปกรณ์ครัวและอื่นๆ เป็นจำนวนมูลค่า 40%
- 9.3 งวดที่ 3 เมื่อดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จ เป็นจำนวนมูลค่า 10%

## 10. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มเข้าดำเนินงานภายในระยะเวลา 7 วันหรือตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง และมีระยะเวลาในการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการเป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งการอนุมัติการว่าจ้าง

## 11. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

- 11.1 ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการ

- 11.2 จัดส่งรายงานแสดงการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ประกอบรูปภาพ พร้อมแนบเอกสารการดำเนินการและการตรวจสอบการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วนจำนวน 3 ชุด
- 11.3 จัดส่งใบส่งมอบงานจำนวน 3 ชุด
- 11.4 จัดส่งเอกสารรับประกันผลงาน พร้อมระบุเงื่อนไขการรับประกันที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่น้อยกว่า 1 ปี)จำนวน 3 ชุด
- 11.5 จัดส่งคู่มือชุดอุปกรณ์ที่ติดตั้ง จำนวน 3 ชุด
- 11.6 จัดส่งคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด (Operation & Maintenance Manual) จำนวน 3 ชุด
- 11.7 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมการใช้งาน การตรวจเช็ค และการดูแลบำรุงรักษาให้กับเจ้าหน้าที่ช่างของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 4 คน

## 12. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน(รวมอุปกรณ์ทั้งหมด)อย่างน้อย 1 ปี หลังจากรับมอบงาน ในช่วงการรับประกันผลงาน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย กับงานที่ผู้รับจ้างได้รับประกันไว้ เนื่องจากคุณภาพของวัสดุหรือการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างที่ชำนาญงาน มีความรู้ ความสามารถในการแก้ไขภายในเวลา 3 วัน และต้องแก้ไขให้ปัญหาแล้วเสร็จภายในเวลา 7 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งหรือภายในเวลาเหมาะสมที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ